

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
РЫБНО-СЛОБОДСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
(ПРОФИЛЬНЫЙ) ЦЕНТР»

улица Ленина, дом 83 В, пгт Рыбная Слобода, 422650

Тел. : (8-84361) 2-37-60 . E-mail: mbudod.doopc@mail.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
ӨСТӘМЭ БЕЛЕМ БИРУ  
БАЛАЛАРНЫ СӘЛӘМӘТЛӘНДЕРҮ-БЕЛЕМ  
БИРУ (ПРОФИЛЬЛЕ) ҮЗӘГЕ  
БЮДЖЕТ УЧРЕДЕНИЯСЕ  
Ленин урамы, 83 В нче йорты, БалыкБистәсе шттп,  
422650

<p>«СОГЛАСОВАНО» Председатель профкома МБУ ДО «ДОО(П)Ц» Рыбно-Слободского муниципального района <i>Г.Р. Мингазова</i></p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Приказом директора МБУ ДО «ДОО(П)Ц» Рыбно-Слободского муниципального района РТ № <i>108</i> «<i>10</i>» <i>08</i> 20<i>21</i> г. <i>И.И. Гиннатуллин</i> И.И. Гиннатуллин Принят на общем собрании работников МБУ ДО «ДОО(П)Ц» Протокол № <i>1</i> от «<i>28</i>» <i>08</i> 20<i>21</i> г.</p>
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский  
оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Рыбно-Слободского  
муниципального района Республики Татарстан

Локальный акт № *02-01-38*

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципальной бюджетной учреждении дополнительного образования «Детский-оздоровительно-образовательный «профильный» центр» Рыбно-Слободского муниципального района РТ (далее ДОО(П)Ц).

Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО «ДОО(П)Ц» (далее общее Собрание)- коллегияльный орган МБУ ДО «ДОО(П)Ц». Общее собрание создается в целях расширения коллегияльных и демократических форм управления.

Основной задачей Общего собрания является коллегияльное решение важных вопросов жизнедеятельности МБУ ДО «ДОО(П)Ц».

1.2. Инициатором созыва Общего собрания могут быть: Учредитель, директор МБУ ДО «ДОО(П)Ц», или не менее одной трети работников МБУ ДО «ДОО(П)Ц», а также - в период забастовки- орган, возглавляющий забастовку работников МБУ ДО «ДОО(П)Ц». Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МБУ ДО «ДОО(П)Ц» является основным местом работы.

1.3. Общее собрание рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования «ДОО(П)Ц», проекты локальные актов ( с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров ( конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## 2. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания МБУ ДО «ДОО(П)Ц» относится:

- создание постоянных и (или) временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- обсуждение и принятие коллективного договора, графика отпусков работников МБУ ДО «ДОО(П)Ц»;
- заслушивание отчета директора МБУ ДО «ДОО(П)Ц» о выполнении Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассмотрение кандидатур работников МБУ ДО «ДОО(П)Ц» к награждению и поощрению;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБУ ДО «ДОО(П)Ц» и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работников МБУ ДО «ДОО(П)Ц»;
- рассмотрение вопросов об охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МБУ ДО «ДОО(П)Ц»;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- обсуждение проектов локальных актов МБУ ДО «ДОО(П)Ц»;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органов, возглавляющего забастовку.

## 3. Состав и порядок работы Общего собрания.

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых МБУ ДО «ДОО(П)Ц» является основным местом работы.

3.2. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый Общим собранием.

3.1. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь, сроком на 1 год.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.
- организует подготовку и проведение Общего собрания.
- определяет повестку дня.

- контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 3.6. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 3.7. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Учредителя, директора МБУ ДО «ДОО(П)Ц» или по заявлению 1/3 членов собрания, подданному в письменном виде.
- 3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.9. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

#### **5. Права общего собрания**

- 5.1. Общее собрание имеет право:
- 5.2. Участвовать в управления МБУ ДО «ДОО(П)Ц».
- 5.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, директор МБУ ДО «ДОО(П)Ц», в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.4. Каждый участник Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБУ ДО «ДОО(П)Ц», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания.
- 5.5. Каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Ответственность Общего собрания.**

Общее собрание несёт ответственность:

- 6.1. за выполнение, в не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.2. соответствие занимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

#### **7. Делопроизводство Общего собрания.**

- 7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, которой ведёт секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- место и время проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- принятое решение.

- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

- 7.3. Нумерация ведётся от начала календарного года.

- 7.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в МБУ ДО «ДОО(П)Ц».

- 7.5. Все решения собрания доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

- 7.6. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение, на следующем Общем собрании внести данный вопрос в повестку дня.

#### **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива ( или изменения и дополнения к нему) обсуждаются на заседании Общего собрания и утверждается приказом директор МБУ ДО «ДОО(П)Ц».

- 8.2. Данное Положение ( или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Общего собрания трудового коллектива и утверждения приказом директора МБУ ДО «ДОО(П)Ц».